



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

assecO  
CENTRAL EUROPE

---

# Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí

Databáze sociálních pracovníků – Mapa sociálních  
pracovníků / pracovníků v sociálních službách

Uživatelská příručka

Verze 2.0



## Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Změny
1.0	10.5.2021	Asseco CE	Vytvoření uživatelské příručky pro oblast DSP – Seznam SP/PSS
2.0	31.5.2021	Asseco CE	Aktualizace kapitoly 2



## Obsah

1	Základní principy práce s portálem .....	4
2	Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách .....	5
2.1	Přístup k aplikaci .....	5
2.2	Vyhledávání pracovníků .....	8
2.3	Zobrazení výsledků hledání .....	9
2.4	Zobrazení výsledků hledání na mapě .....	11
2.4.1	Zobrazení vybrané organizace na mapě – ze seznamu .....	12
2.4.2	Zobrazení vybrané organizace na mapě – z mapy .....	12
2.5	Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách .....	13
	Příloha 1 - Seznam obrázků .....	15



## 1 Základní principy práce s portálem

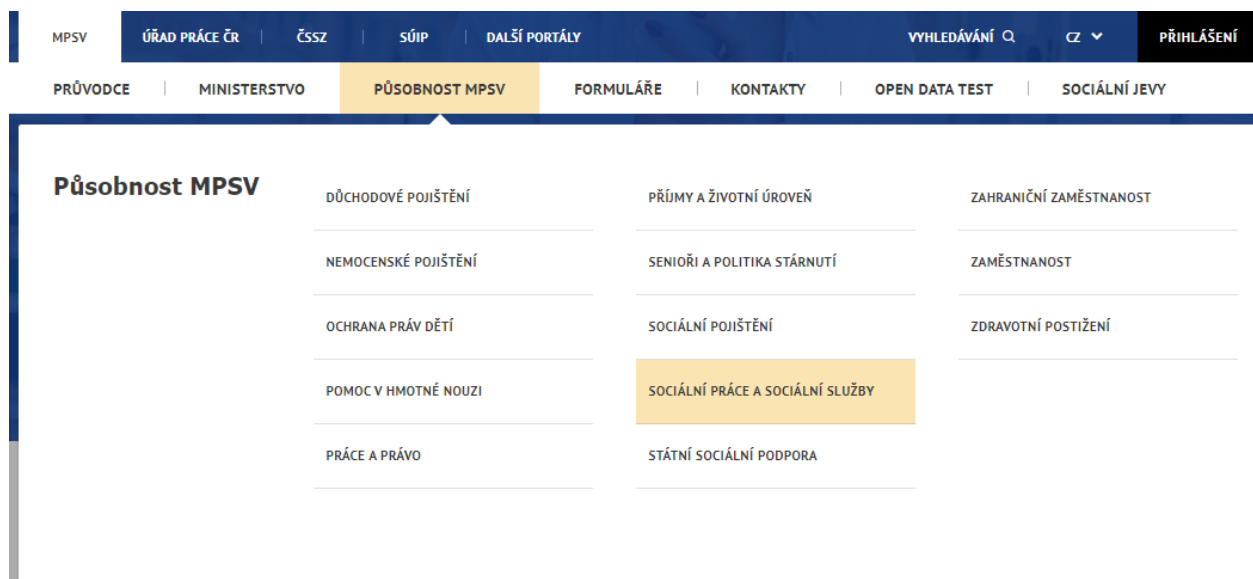
Popis obecných pravidel pro práci s portálem MPSV je uveden v samostatném dokumentu – uživatelské příručce „[Základní principy práce s portálem MPSV](#)“.

## 2 Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách

Veřejný seznam sociálních pracovníků (SP) a pracovníků v sociálních službách (PSS) slouží pro vyhledání SP/PSS, kteří se nalézají v okolí v určité službě, která je v rámci sociální práce poskytována. Tento prostor tedy umožňuje lépe vyhledávat dostupné služby pro potenciální klienty. V seznamu se zobrazují pracovníci, kteří vyplnili registraci a zároveň jim byla registrace schválena.

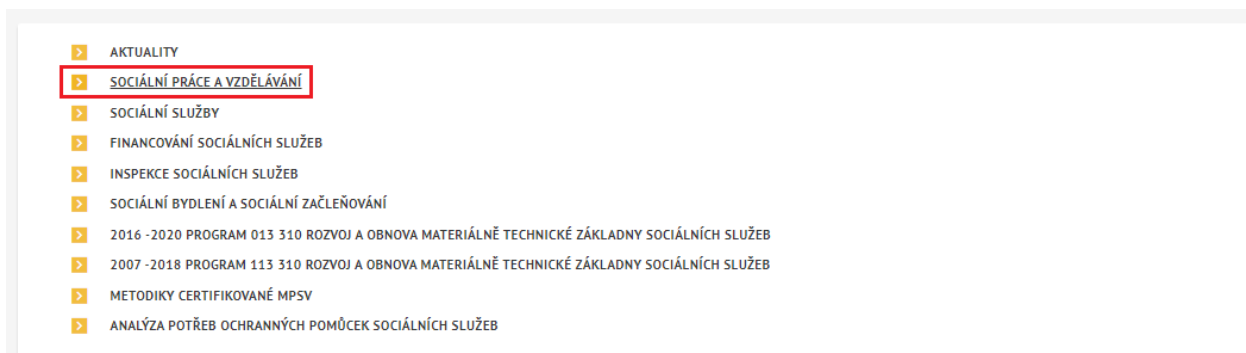
### 2.1 Přístup k aplikaci

V hlavním menu portálu zvolte záložku **MPSV**. V zobrazeném menu druhé úrovně vyberte záložku **Působnost MPSV** a v zobrazeném navigačním menu zvolte položku **Sociální práce a sociální služby**.



Obrázek 1: Přístup k aplikaci

Zobrazí se obrazovka **Sociální práce a sociální služby** s popisem odboru sociálních služeb. V dolní části obrazovky klikněte na odkaz **Sociální práce a vzdělávání**.



Obrázek 2: Odkaz na stránce Sociální práce a sociální služby

Zobrazí se obrazovka **Sociální práce a vzdělávání**. V dolní části obrazovky klikněte na odkaz **Databáze sociálních pracovníků**.



Obrázek 3: Odkaz na stránce Sociální práce a vzdělávání

Zobrazí se úvodní stránka aplikace **Databáze sociálních pracovníků**. V rozcestníku aplikace klikněte na dlaždici **Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách** nebo na tlačítko **Přejít do aplikace**.

## Databáze sociálních pracovníků

Databáze slouží k dobrovolné registraci sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách. V rámci registrace dostane široká veřejnost dostupný seznam všech pracovníků, kteří se nalézají ve Vašem okolí v určité službě, která je v rámci sociální práce poskytována. Tento prostor tedy umožňuje lépe vyhledávat dostupné služby pro potenciální klienty.

Dále lze databázi využít v rámci oborové spolupráce, neboť prostřednictvím databáze můžete snadno, flexibilně a dostupně vytvořit spolupracující síť napříč celou Českou republikou.

Registrace do databáze má také přispět k ucelenému přehledu počtů sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách a tedy mapování dostupných služeb v daném regionu.

Registrace není nijak zpoplatněna. Svou registraci můžete kdykoliv smazat.

### Databáze sociálních pracovníků



#### Mapa sociálních pracovníků/pracovníků v sociálních službách

Hledání v seznamu sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách

[PŘEJÍT DO APLIKACE](#)

#### Inzertní portál

Hledání v seznamu inzerátů pro pracovní pozice sociální pracovník a pracovník v sociálních službách. Zadání a správa inzerátů

[PŘEJÍT DO APLIKACE](#)

#### Správa SP/PSS

Správa údajů přihlášeného sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách

[PŘEJÍT DO APLIKACE](#)

Obrázek 4: Rozcestník aplikace Databáze sociálních pracovníků

Zobrazí se obrazovka se seznamem registrovaných sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

## Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách

Pracovní pozice Vyberte pracovní pozici	▼	Oblast sociální práce Vyberte oblast	▼
Kraj Vyberte kraj	▼	Okres Vyberte okres	▼
Kde?			
<input type="text"/>			
		ZRUŠIT FILTR	VYHLEDAT

Obrázek 5: Aplikace Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách

### 2.2 Vyhledávání pracovníků

Po spuštění aplikace **Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách** se automaticky vyhledají a zobrazí všechny záznamy.

Pro upřesnění vyhledávání lze zadat tato pole:

- **Pracovní pozice** – výběrové pole pro vyhledání pracovníky dle pracovní pozice *Pracovník v sociálních službách* nebo *Sociální pracovník*.
- **Oblast sociální práce** – výběrové pole pro vyhledání pracovníků dle oblasti sociální práce.
- **Kraj** – výběrové pole pro vyhledání pracovníků dle místa výkonu práce. V případě, že adresa místa výkonu práce nebyla zveřejněna, se pracovník nezobrazí.
- **Okres** – výběrové pole pro vyhledání pracovníků v daném okrese. V případě vyplnění pole **Kraj** se nabízí pouze okresy daného kraje. V případě nevyplnění hodnoty do pole **Kraj** se pole **Kraj** vyplní automaticky po zadání okresu. Vyhledávání probíhá stejně jako v případě kraje.
- **Kde?** – textové pole s našeptávačem. Našeptávač nejdříve nabízí obec a následně ulici. Při vyplnění pole **Okres** jsou dostupné údaje pouze z daného okresu. Vyhledávání probíhá stejně jako v případě kraje a okresu.



## Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách

Pracovní pozice Sociální pracovník	▼	Oblast sociální práce Školy a školská zařízení	▼
Kraj Jihomoravský kraj	▼	Okres Brno-město	▼
Kde? BRNO, OKR. BRNO-MĚSTO ✕ ŽEROTÍNOVO NÁMĚSTÍ ✕			
		ZRUŠIT FILTR	VYHLEDAT

Obrázek 6: Vyhledání pracovníků

### 2.3 Zobrazení výsledků hledání

Po spuštění aplikace se automaticky spustí vyhledávání. Vyhledání proběhne a zobrazí se všechny záznamy.

Zadaná filtrační kritéria lze vymazat stisknutím tlačítka **Zrušit filtr**. Vyhledávání se uvede do výchozího stavu.

Nalezení 4 pracovníci  Zobrazit na mapě

---

**Josef** [REDACTED]

PRACOVNÍ POZICE	E-MAIL	TELEFON
Pracovník v sociálních službách	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>

---

OBLAST SOCIÁLNÍ PRÁCE	MÍSTO VÝKONU PRÁCE	
Krizová pomoc	Název organizace	Sídlo organizace
	[REDACTED]	Vysoká [REDACTED] 35201 Aš okr. Cheb

---

**Ljuba** [REDACTED]

PRACOVNÍ POZICE	E-MAIL	TELEFON
Pracovník v sociálních službách	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>

---

OBLAST SOCIÁLNÍ PRÁCE	MÍSTO VÝKONU PRÁCE	
Krizová pomoc	Název organizace	Sídlo organizace
	[REDACTED]	Náměstí Míru [REDACTED] 53843 Třemošnice okr. Chrudim

---

VÍCE INFORMACÍ ▼

Obrázek 7: Výsledek vyhledávání pracovníků

Ve výpisu údajů o pracovníkovi jsou následující informace:

- **Jméno** – jméno a příjmení pracovníka uvedeno jako nadpis záznamu.
- **Pracovní pozice** – uvedení pracovní pozice *Sociální pracovník / Pracovník v sociálních službách*.
- **E-mail** – kontaktní e-mail pracovníka. Údaj se zobrazí po kliknutí na tlačítko **Zobrazit údaje** v případě vyhodnocení systému, že nejste robot.
- **Telefon** – kontaktní telefon pracovníka. Údaj se zobrazí po kliknutí na tlačítko **Zobrazit údaje** v případě vyhodnocení systému, že nejste robot.
- **Oblast sociální práce** – uvedení oblasti sociální práce vykonávané pracovníkem. V případě, že pracovník pracuje ve více oblastech, zobrazí se rozbalovací okno **Více informací**.
- **Místo výkonu práce** – uvedení místa, kde pracovník vykonává danou sociální práci. V případě, že pracovník pracuje na více místech, zobrazí se rozbalovací okno **Více informací**.

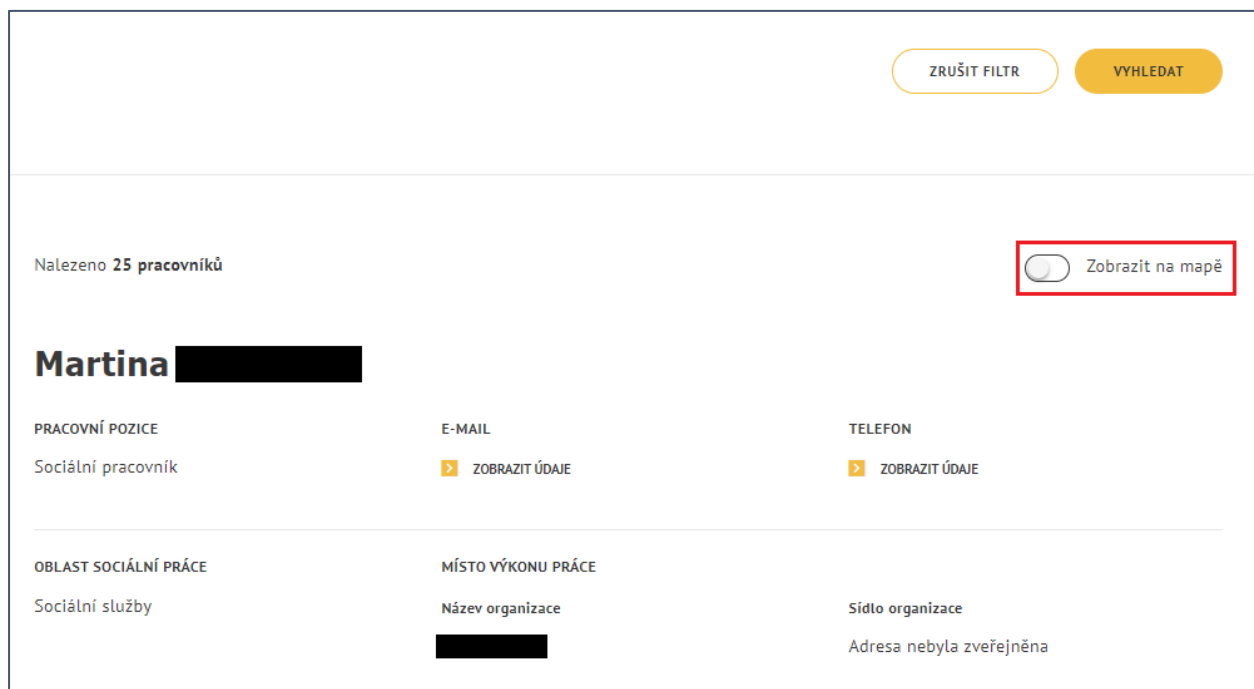
- **Název organizace** – název organizace pracovníka
- **Sídlo organizace** – adresa sídla organizace (v případě, že je veřejná).
- **Více informací** - rozbalovací okno, po jeho rozkliknutí se zobrazí další oblast sociální práce a místa výkonu práce pracovníka.

Obrazovka dále obsahuje přepínač:

- **Zobrazit na mapě** – zobrazí se mapa s lokací vyhledaných pracovníků (více viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání na mapě)

## 2.4 Zobrazení výsledků hledání na mapě

Po vyhledání záznamů (viz kapitola 2.2 Vyhledávání pracovníků) klikněte na tlačítko **Zobrazit na mapě**.

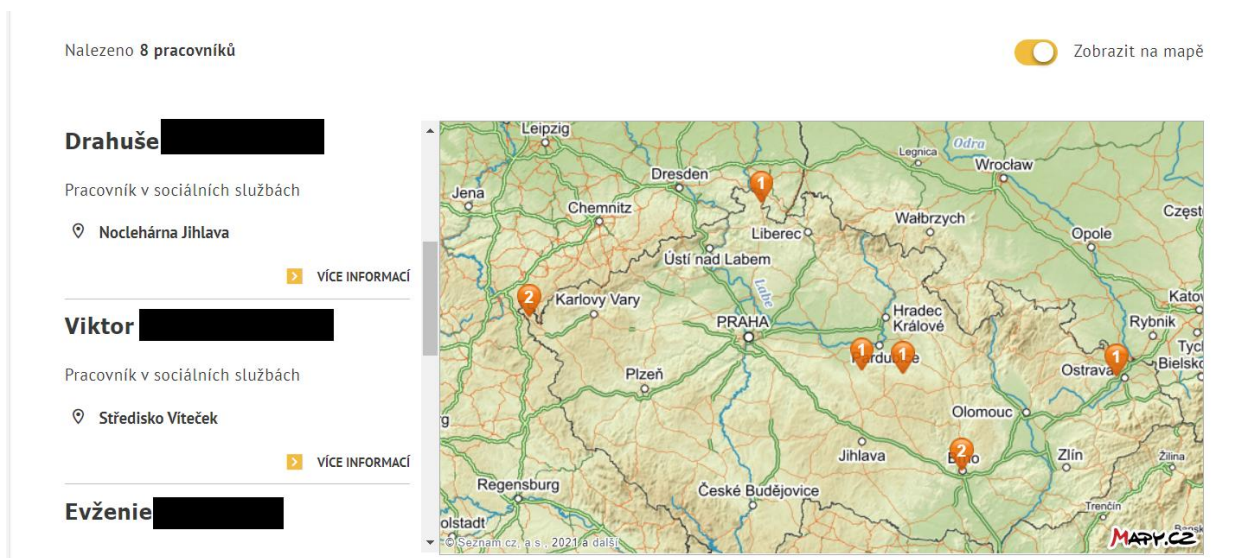


Obrázek 8: Zobrazení výsledků na mapě

Zobrazí se seznam pracovníků se základními údaji v levé části obrazovky:

- **Jméno a příjmení** – jméno a příjmení pracovníka
- **Pracovní pozice** – pracovní pozice pracovníka
- **Název organizace** - místo výkonu práce organizace s klikatelným odkazem do mapy
- Tlačítko **Více informací** – zobrazení detailu pracovníka (více viz kapitola 2.5 Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách)

V pravé části se zobrazí mapa se zobrazením lokalizace místa výkonu práce jednotlivých pracovníků pomocí ikonek

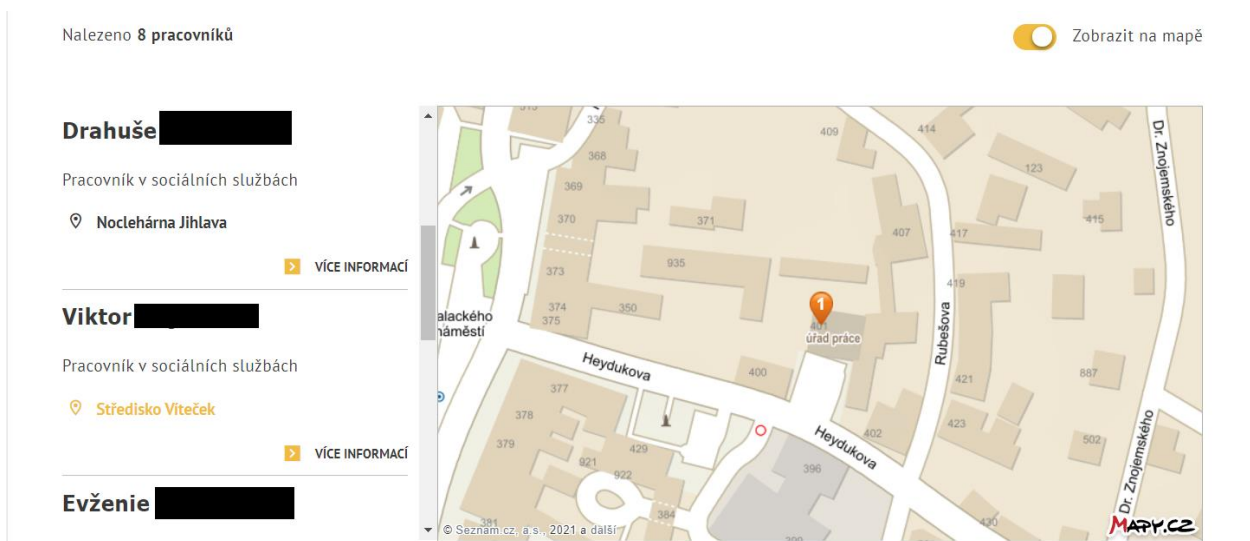


Obrázek 9 Zobrazení pracovníků na mapě

### 2.4.1 Zobrazení vybrané organizace na mapě – ze seznamu

V seznamu pracovníků v levé části obrazovky (viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání na mapě) klikněte na název organizace nebo na ikonku lokalizace

Na mapě se zobrazí konkrétní adresa vybrané organizace označená oranžovou ikonkou lokalizace . Číslo v ikonce označuje počet pracovníků pracujících na daném místě dle výsledků vyhledávání.



Obrázek 10 Zobrazení vybrané organizace na mapě – ze seznamu

### 2.4.2 Zobrazení vybrané organizace na mapě – z mapy

Klikněte na oranžovou ikonku lokalizace na mapě (viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání na mapě).

Na mapě se zobrazí se informační okno s názvem a adresou organizace.

V levé části obrazovky se zobrazí údaje:

- **Název organizace** - místo výkonu práce organizace
- **Adresa organizace**
- **Jméno a příjmení** – jméno a příjmení pracovníků dle vyhledaných záznamů
- Tlačítko **Více informací** – zobrazení detailu pracovníka (více viz kapitola 2.5 Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách)



Obrázek 11 Zobrazení vybrané organizace na mapě – z mapy

Informační okno na mapě zavřete kliknutím na ikonku ✕.

## 2.5 Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách

Po kliknutí na **Více informací** v seznamu pracovníků při zobrazení na mapě (např. viz kapitola 2.4 Zobrazení výsledků hledání na mapě) se zobrazí nové okno prohlížeče s detailními informacemi o vybraném pracovníkovi.

Zobrazené údaje jsou stejné jako při základním vyhledání pracovníků.

< ŠANTA [REDACTED]

PRACOVNÍ POZICE	E-MAIL	TELEFON
Pracovník v sociálních službách	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>	<a href="#">ZOBRAZIT ÚDAJE</a>

---

OBLAST SOCIÁLNÍ PRÁCE	MÍSTO VÝKONU PRÁCE	
Domovy pro seniory	Název organizace	Sídlo organizace
	Domov pro seniory Kosmonautů, příspěvková organizace	ulice Kosmonautů [REDACTED] Starý Lískovec 62500 Brno okr. Brno-město

Obrázek 12 Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách

## Příloha 1 - Seznam obrázků

Obrázek 1: Přístup k aplikaci.....	5
Obrázek 2: Odkaz na stránce Sociální práce a sociální služby .....	6
Obrázek 3: Odkaz na stránce Sociální práce a vzdělávání .....	6
Obrázek 4: Rozcestník aplikace Databáze sociálních pracovníků .....	7
Obrázek 5: Aplikace Mapa sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách .....	8
Obrázek 6: Vyhledání pracovníků .....	9
Obrázek 7: Výsledek vyhledávání pracovníků .....	10
Obrázek 8: Zobrazení výsledků na mapě .....	11
Obrázek 9 Zobrazení pracovníků na mapě .....	12
Obrázek 10 Zobrazení vybrané organizace na mapě – ze seznamu .....	12
Obrázek 11 Zobrazení vybrané organizace na mapě – z mapy.....	13
Obrázek 12 Detail sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách.....	14